

Правила работы приемного отделения

1. Прием больных в плановом порядке осуществляется с 8 до 20 ч ежедневно.
2. В приемном отделении на каждого госпитализируемого больного заполняется паспортная часть медицинской карты стационарного больного.
3. Проверяется наличие документов:
 - У взрослых пациентов – документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина России или загранпаспорт гражданина России или военный билет или вид на жительство в РФ или удостоверение беженца или паспорт гражданина Беларуси), выписка из направляющей медицинской организации, направление на госпитализацию, полис ОМС, СНИЛС.
 - У пациентов до 18 лет – свидетельство о рождении ребенка или документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 18-летнего возраста (паспорт - при его наличии), полис ОМС, СНИЛС.
 - У сопровождающих лиц (родителей или опекунов): – документ, удостоверяющий личность (паспорт российский или вид на жительство в РФ или удостоверение беженца или паспорт гражданина Беларуси) с имеющимися данными по сопровождаемому ребенку.
 - У сопровождающих лиц (в т.ч. опекунов): решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (копия) либо документ о полномочиях (доверенность) от организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, где постоянно находится ребенок, либо постановление суда.
4. Решение о госпитализации (медицинском вмешательстве) при его необходимости по показаниям без согласия одного из родителей или иного законного представителя (при их отсутствии) может приниматься:
 - консилиумом врачей,
 - в случае, если собрать консилиум невозможно - непосредственно лечащим (дежурным) врачом с внесением такого решения в медицинскую документацию пациента и последующим уведомлением должностных лиц медицинской организации (главного врача, заместителя главного врача по медицинской части, при их отсутствии - заведующего отделением), одного из родителей или иного законного представителя лица, в отношении которого проведено медицинское вмешательство (госпитализация).
5. При отсутствии каких-либо необходимых документов госпитализация осуществляется только по согласованию с заместителем главного врача по медицинской части (или при его отсутствии с заместителем главного врача по ОМР).

6. При приеме больного медицинская сестра приемного отделения заполняет паспортную часть истории болезни и заносит в Журнал учета приема больных (госпитализации) и отказа в госпитализации (форма 001/у).

7. Врач, принимающий больного, тщательно собирает эпидемиологический анамнез, анамнез жизни и настоящего заболевания. В приемном покое производятся тщательный осмотр и врачебное исследование больного, устанавливается предварительный диагноз, назначается и проводится необходимое лечение (лекарственное, диетическое, назначение режима), соответствующее состоянию и возрасту больного, оформляются согласие на обработку персональных данных пациента (приложение 4 к настоящему приказу) и добровольное информированное согласие на обследование и лечение в ФКУ «РКИБ» Минздрава России (приложение 5/6 к настоящему приказу), больному или его законному представителю выдается для ознакомления памятка о правилах внутреннего распорядка ФКУ «РКИБ» Минздрава России (приложение 3 к настоящему приказу), о чем делается запись в истории болезни.

Решается вопрос о том, в какое отделение больной должен быть направлен, о чем также делается соответствующая запись в истории болезни. Данные анамнеза и исследования, диагноз и произведенные терапевтические назначения подробно записываются врачом, принимающим больного, в историю болезни.

8. В выходные и праздничные дни госпитализацию больных в приемном отделении, независимо от профиля больных, осуществляет дежурный врач, являющийся ответственным дежурным по больнице.

9. В случае установления в приемном отделении у пациента острого инфекционного заболевания заполняется экстренное извещение по форме 058/у, которая направляется не позднее 12 часов в ФГУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии", и одновременно по телефону, а также журнал по форме 060/у.

10. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарная обработка больного производится под руководством дежурной сестры приемного отделения стационара.

11. Врач, принимающий больного ребенка, решает вопрос о допуске к уходу членов семьи, а также о необходимости их пребывания во время проведения ребенку санитарной обработки и транспортировки его в отделение.

12. После осмотра врачом приемного отделения определяется дальнейшее движение больного:

- при отсутствии показаний для госпитализации в ФКУ «РКИБ» или в случае отказа родителей/законных представителей от госпитализации, врач, консультирующий больного, фиксирует в журнале отказов паспортные данные больного, время осмотра, жалобы больного, объективные данные, диагноз, рекомендации;

- в случае отказа в приеме больного, врач оказывает ему необходимую медицинскую помощь и делает запись в журнале учета приема больных (госпитализации) и отказа в госпитализации (форма 001/у) о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах (какая помощь оказана, направлен в

другую больницу или домой и т.д.). При отказе пациента от госпитализации оформляется письменный отказ по форме;

- при госпитализации больного медицинская сестра приемного отделения заводит медицинскую карту стационарного больного, заполняет паспортную часть, фиксирует предварительный диагноз, отделение, производит взвешивание больного, осмотр на педикулез (при выявлении – обработка в течение 2-х часов), проводит санитарную обработку, выполняет экстренные врачебные назначения для поступающего. Время на оформление и санитарную обработку – 15 минут. После оформления истории медицинской сестрой, история болезни передается на описание врачу. Осмотр и описание врачом – до 30 минут.

13. Затем больной в сопровождении медицинской сестры приемного отделения направляется в соответствующее отделение и передается постовой медицинской сестре этого отделения.

14. В медицинской карте стационарного больного фиксируется время обращения в ФКУ «РКИБ» Минздрава России и время доставки в отделение. Время плановой госпитализации – 30 минут, экстренной – в максимально короткие сроки.

15. Если пациент нуждается в экстренных медицинских манипуляциях и исследованиях на этапе поступления в ФКУ «РКИБ» Минздрава России, то все данные мероприятия осуществляются сотрудниками приемного отделения с привлечением необходимых специалистов.

16. При госпитализации больного дежурный персонал:

а) обеспечивает соблюдение принципов лечебно - охранительного режима; своевременную госпитализацию его в отделение;

б) осуществляет транспортировку больного с учетом его состояния здоровья (самостоятельно или с использованием специальных средств перемещения (каталки, кресла и т.п.). Сопровождает больного в соответствующее отделение дежурная медицинская сестра приемного отделения, которая передает лично дежурной медсестре отделения.

17. Дежурный врач проводит осмотр всех поступающих больных с соответствующей записью в истории болезни или в журнале отказов. Проводит обход отделений, осмотр температурающих или с другой остро возникшей патологией, больных, оставленных под наблюдением дежурного врача в отделениях. Все пациенты, нуждающиеся в осмотре дежурного врача, фиксируются в журнале наблюдений пациентов в отделении.

18. При госпитализации больного дежурный персонал:

а) проявляет особую чуткость и внимание к вновь поступающему больному и родителям;

б) осуществляет транспортировку больного с учетом состояния его здоровья (самостоятельно, на руках, на носилках и т.д.);

в) сопровождает больного в соответствующее отделение и передает его лично дежурной медицинской сестре.

19. Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

20. Дежурный врач несет ответственность за объем выполняемых врачебных назначений всем, госпитализированным в период его дежурства, а также оставленным под наблюдение дежурного врача.

21. Дежурный врач в вечернее время, в выходные и праздничные дни, выполняет функции дежурного администратора.