

федеральное казенное учреждение  
«Республиканская клиническая инфекционная больница»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФКУ «РКИБ» Минздрава России)

196645, Санкт-Петербург, пос. Усть-Ижора, Шлиссельбургское шоссе, д.3  
Тел/факс (812) 464-93-29, e-mail: [rkibsekretar@yandex.ru](mailto:rkibsekretar@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

г. Санкт-Петербург

От «29» октября 2021 г.

№ 276

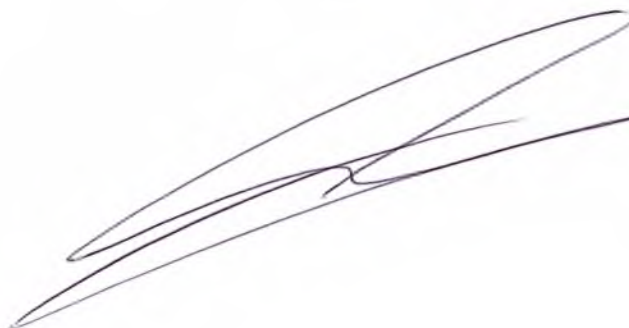
**«об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.»**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий ФКУ «РКИБ» Минздрава России по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы (далее План) согласно приложению.
2. Лицом, ответственным за реализацию Плана мероприятия назначить старшего инспектора по кадровым вопросам – Мурачеву Н.С.
3. Признать утратившим силу приказ ФКУ «РКИБ» Минздрава России от 25 февраля 2021г. №55 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Главный врач

Е.Е. Воронин



Утвержден  
Приказом главного врача  
ФКУ «РКИБ Минздрава России  
от «29» октября 2021г. №276

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ФКУ «РКИБ» МИНЗДРАВА РОССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2024 ГОДЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Старший инспектор по кадровым вопросам	До 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, связанными с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Старший инспектор по кадровым вопросам	До 31 декабря	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Старший инспектор по кадровым вопросам	До 31 декабря	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
1.4.	Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции в ФКУ «РКИБ» Минздрава России на 2021-2024 гг.	Заместитель главного врача по организационно-методической работе	до 01.11.2021г.	Обеспечение информирования сотрудников, населения.
<b>2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций</b>				
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Старший инспектор по кадровым вопросам	В течение 2021 - 2024 гг.	Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон)
2.2.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Старший инспектор по кадровым вопросам	В течение 2021 - 2024 гг.	Организовать работу по соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2.3.	Проведение мониторинга реализации работниками обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов.	Старший инспектор по кадровым вопросам	До 30 декабря 2021 г.; до 30 декабря 2022 г.; до 30 декабря 2023 г. до 30 ноября 2024 г.	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников у установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности.

2.4.	Принятие мер по повышению мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений.	Старший инспектор по кадровым вопросам	До 30 декабря 2021 г.; до 30 декабря 2022 г.; до 30 декабря 2023 г. до 30 ноября 2024 г.	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов.
2.5.	Обеспечение участия работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Старший инспектор по кадровым вопросам	До 30 декабря 2021 г.; до 30 декабря 2022 г.; до 30 декабря 2023 г. до 30 ноября 2024 г.	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.6.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Старший инспектор по кадровым вопросам	До 30 декабря 2021 г.; до 30 декабря 2022 г.; до 30 декабря 2023 г. до 30 ноября 2024 г.	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
<b>3. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг</b>				
3.1.	Обеспечение контроля, учета, хранения, выписывания и выдачи листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами.	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, бухгалтера, главная медсестра, старшие медсестры	Весь период	Не допускать возникновения случаев незаконной выдачи листов нетрудоспособности.

3.2.	Предоставление акта учета и выдачи листов нетрудоспособности на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции.	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, бухгалтера, главная медсестра, старшие медсестры	До - 30.06.2021г. - 10.12.2021г. - 30.06.2022г. - 10.12.2022г. - 30.06.2023г. - 10.12.2023г. - 30.06.2024г. - 10.12.2024г.	Предупреждения хищения листов нетрудоспособности.
3.3.	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листов нетрудоспособности и исключения коррупции действий (под роспись сотрудников).	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, бухгалтера, главная медсестра, старшие медсестры	Весь период	Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников учреждения.
3.4.	Контроль качества формирования историй болезни на предмет и продления листов нетрудоспособности.	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, бухгалтера, главная медсестра, старшие медсестры	Весь период	Обеспечить полноту заполнения.
3.5.	Контроль за обоснованностью выдачи листов нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт.	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, врачебная комиссия	Весь период	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений.
3.6.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Руководитель организации,	Ежегодно до 30.04.	Подготовка информации в Минздрав России.

	имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга и несовершеннолетних детей) для передачи в Минздрав России.	старший инспектор по кадрам		
<b>4. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики</b>				
4.1.	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.	Старший инспектор по кадрам	Весь период	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении.
4.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	Старший инспектор по кадрам	Весь период	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
4.3.	Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представленных сведений сотрудниками поступающих на работу.	Старший инспектор по кадрам	При приёме на работу новых сотрудников, весь период	Повышение качества соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.
<b>5. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>				
5.1.	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Старший инспектор по кадрам	Весь период	Не допущение возникновения случаев, воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

5.2.	Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Системный администратор	Весь период	Повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения
5.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Заместители главного врача, заведующие отделениями, главный бухгалтер, главная медсестра, старший инспектор по кадрам.	Постоянно	Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении
<b>6. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>				
6.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных препаратов и медицинской техники.	Главный бухгалтер, Экономисты	Постоянно	Своевременное выявление несоблюдения законодательства о размещении закупок для нужд ФКУ «РКИБ» Минздрава России. Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг и содержанию противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции.
6.2.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении закупок для нужд учреждения; внедрение и	Главный бухгалтер, Экономисты	Весь период	Повышение уровня знаний, недопущение возникновения коррупционных правонарушений.

	применение электронных технологий при размещении закупок.			
6.3.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения.	Главный бухгалтер, Экономисты	Весь период	Эффективность приобретения продукции (получения услуг). Недопущение возникновения коррупционных правонарушений.
6.4.	Размещение на официальном сайте ЕИС информации о закупках, где заказчиком является ФКУ «РКИБ» Минздрава России	Главный бухгалтер, Экономисты	Согласно плану-графику проведения закупок	Снижение коррупционных рисков через повышение доступности информации о проведении закупок
<b>7. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции</b>				
7.1.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств федерального бюджета.	Главный бухгалтер, бухгалтеры, экономисты	Ежегодно до 01 декабря	Подготовить рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета.
<b>8. Противодействие коррупции</b>				
8.1.	Доведение до сведения сотрудников ФКУ «РКИБ» Минздрава России действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Юрисконсульт	Постоянно	Обеспечение информирования сотрудников.
8.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, бухгалтеры,	Постоянно	Своевременное выявление несоблюдения законодательства о размещении закупок для ФКУ «РКИБ» Минздрава России.



	обеспечения государственных и муниципальных нужд».	заведующий лабораторией, экономисты, юристконсульт, главная медсестра		
8.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров, заключенных ФКУ «РКИБ» Минздрава России.	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, бухгалтеры, заведующий лабораторией, экономисты, юристконсульт, главная медсестра	Постоянно	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений.
8.4.	Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств, приобретенного и полученного товара в соответствии с государственными контрактами, заключенными ФКУ «РКИБ» Минздрава России.	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, бухгалтеры, экономисты, Заведующий лабораторией, юристконсульт, главная медсестра	Постоянно	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
8.5.	Размещение на сайте bas.gov.ru отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	Экономисты	Весь период	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений.
8.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов, справок, рецептов, медицинских карт	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заведующие	Постоянно	Не допустить возникновения случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности, справок, рецептов, недопущение возникновения коррупционных правонарушений.

		отделениями, главная медсестра		
8.7.	Информирование граждан, прибывающих на лечение, об их правах на получение медицинской помощи	Заведующие отделениями	Весь период	Повышение информированности граждан.
8.8.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, юридических лиц. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, юридических лиц.	Главный врач, юрисконсульт, заведующие отделениями, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по организационно-методической работе	Постоянно	Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, обеспечение сокращения количества поступающих жалоб.
8.9.	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ФКУ «РКИБ» Минздрава России с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Главный врач, юрисконсульт, заведующие отделениями, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по организационно-методической работе	Постоянно	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений.
8.10.	Организация проверок деятельности сотрудников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Главный врач, юрисконсульт, заведующие отделениями,	По мере необходимости	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений.

		заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по организационно- методической работе		
8.11.	Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях ФКУ «РКИБ» Минздрава России.	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	Раз в полугодие	Профилактика коррупционных правонарушений.
8.12.	Проведение регулярных приемов граждан Главным врачом и его заместителями.	Главный врач, заместители главного врача	По мере обращения граждан	Проведение приемов граждан, снижение количества поступающих жалоб.
8.13.	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, главная медсестра	Постоянно	Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.
8.14.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях предоставления и получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Главный врач, старший инспектор по кадрам, юрисконсульт	В течение года по результатам поступления информации	Профилактика коррупционных правонарушений.