

федеральное казенное учреждение
«Республиканская клиническая инфекционная больница»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФКУ «РКИБ» Минздрава России)

196645, Санкт-Петербург, пос. Усть-Ижора, Шлиссельбургское шоссе, д.3
Тел/факс (812) 464-93-29, e-mail: rkibsekretar@yandex.ru

ПРИКАЗ

г. Санкт-Петербург

От «12» июля 2022 г.

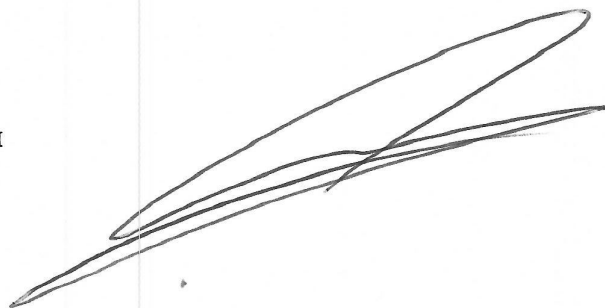
№ 202

«об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий ФКУ «РКИБ» Минздрава России по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы (далее План) согласно приложению.
2. Лицом, ответственным за реализацию Плана мероприятия назначить старшего инспектора по кадровым вопросам – Мурачеву Н.С.
3. Признать утратившим силу приказ ФКУ «РКИБ» Минздрава России от 29 октября 2021г. №276 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Главный врач



Е.Е. Воронин

Утвержден
 Приказом главного врача
 ФКУ «РКИБ Минздрава России»
 от «12» июля 2022г. №202

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ФКУ «РКИБ» МИНЗДРАВА РОССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2024 ГОДЫ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	Старший инспектор по кадровым вопросам	Не позднее 10 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах работников); не позднее 15 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах руководителя); 1 июня года, следующего за отчетным (о представлении уточненных сведений о доходах).	Исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части исполнения обязанности по представлению сведений о доходах

1.2.	Размещать на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции в ФКУ «РКИБ» Минздрава России на 2021-2024 гг.	Заместитель главного врача по организационно-методической работе	Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах.	Обеспечение информирования сотрудников, населения.
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Старший инспектор по кадровым вопросам	Ежегодно Срок 1 сентября	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, связанными с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.4.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Главный врач	Направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Реализация мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников подведомственных организаций	Главный врач	Направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Реализация мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1.6.	Направлять результаты внутреннего аудита	внутреннего аудита	Главный бухгалтер	в Отдел внутреннего аудита Департамента управления делами и кадров один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Реализация мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.1.	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Старший инспектор по кадровым вопросам	В течение 2021 - 2024 гг.	Обеспечить исполнение обязанностей, предусмотренных ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон)	
2.2.	Обеспечивать проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении учреждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Главный бухгалтер	Ежегодно доклад Главному врачу 1 октября	Определять коррупционно опасные риски, возникающие при осуществлении учреждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд	
3. Мониторинг выполнения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции					
3.1.	Проводить мониторинг выполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Старший инспектор по кадровым вопросам	Ежегодно доклад Главному врачу 25 декабря	Реализация мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.2.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Старший инспектор по кадровым вопросам	В течение 2021 - 2024 гг.	Организовать работу по соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;	

						- уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.
4. Мониторинг выполнения профилактики коррупционных и иных правонарушений						
4.1.	Проведение мониторинга реализации работниками обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов.	Старший инспектор по кадровым вопросам	До 30 декабря 2021 г.; до 30 декабря 2022 г.; до 30 декабря 2023 г. до 30 ноября 2024 г.	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников у установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности.		
4.2.	Принятие мер по повышению мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений.	Старший инспектор по кадровым вопросам	До 30 декабря 2021 г.; до 30 декабря 2022 г.; до 30 декабря 2023 г. до 30 ноября 2024 г.	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов.		
4.3.	Приводить официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Старший инспектор по кадровым вопросам, системный администратор	один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализировать подразделы официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции		
5. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников учреждения						
5.1.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным	Старший инспектор по кадровым вопросам	30 декабря 2021 г.; 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г. 01 октября 2024 г.	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		

	программам в области противодействия коррупции			
5.2.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением стандартов, в антикоррупционных программах по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Старший инспектор по кадровым вопросам	30 декабря 2021 г.; 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
5.3.	Обеспечивать участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Старший инспектор по кадровым вопросам	30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повысить квалификацию работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
6. Мероприятия, учитывающие специфику деятельности Учреждения				
6.1.	Информировать Департамент управления делами и кадров о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности и выявленных в ходе указанных проверок нарушениях	Старший инспектор по кадровым вопросам	Направлять информацию в Департамент управления делами и кадров в следующие сроки: 10 апреля; 10 июля; 10 октября; 15 января	Выявлять факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принять меры к осуществлению проверок

6.2.	<p>Информировать Департамент управления делами и кадров о результатах работы и возможных нарушениях при создании, развитии и эксплуатации единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, федеральных регистров лиц, иных федеральных информационных систем и федеральных баз данных в сфере здравоохранения</p>	<p>Заместитель главного врача по медицинской части</p>	<p>Направлять информацию в Департамент управления делами и кадров в следующие сроки: 10 июля; 15 января</p>	<p>Выявлять факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок</p>
6.3.	<p>Информировать Департамент управления делами и кадров о результатах работы и возможных нарушениях при осуществлении регулирования обращения лекарственных средств (государственная регистрация лекарственных препаратов для медицинского применения; государственная регистрация предельно отпускных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов; выдача разрешений на проведение клинического исследования лекарственных препаратов для медицинского применения; выдача заключений (разрешительных документов) на ввоз в Российскую Федерацию конкретной партии зарегистрированных и (или) незарегистрированных лекарственных средств, предназначенных для проведения клинических исследований лекарственных препаратов, конкретной партии незарегистрированных лекарственных средств в целях регистрации и экспертизы лекарственных средств, предназначенных для обращения в Российской Федерации или на общем рынке лекарственных средств в рамках</p>	<p>Заведующая аптекой, Старший инспектор по кадровым вопросам</p>	<p>Направлять информацию в Департамент управления делами и кадров в следующие сроки: 10 апреля; 10 июля; 10 октября; 15 января</p>	<p>Выявлять факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принять меры к осуществлению проверок</p>

				<p>Евразийского экономического союза, осуществления государственной регистрации лекарственных препаратов, включения фармацевтической субстанции в государственный реестр лекарственных средств, конкретной партии незарегистрированных лекарственных средств для оказания медицинской помощи по жизненным показаниям конкретному пациенту либо оказания медицинской помощи ограниченному контингенту пациентов с редкой и (или) особо тяжелой патологией; выдача заключений (разрешительных документов) на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации биологических материалов, полученных при проведении клинического исследования лекарственного препарата для медицинского применения; лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); регистрация лекарственных средств, предназначенных для обращения на общем рынке лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, в соответствии с Правилами регистрации и экспертизы лекарственных средств для медицинского применения, утвержденными решением Совета Евразийской экономической комиссии от 3 ноября 2016 г.</p>			
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

6.4.	№ 78; лицензирование деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, формирование исчерпывающей лекарственной прaparатов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных прaparатов, необходимых для оказания медицинской помощи)			
	Информировать Департамент управления делами и кадров о результатах работы и возможных нарушениях при реализации программ формирования здорового образа жизни и других программ в сфере охраны здоровья	Заместитель главного врача по медицинской части	Направлять информацию в Департамент управления делами и кадров в следующие сроки: 10 июля; 15 января	Выявлять факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принять меры к осуществлению проверок
7. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг				
7.1.	Обеспечение контроля, учета, хранения, выписывания и выдачи листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами.	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, бухгалтер, главная медсестра, старшие медсестры	Весь период	Не допускать возникновения случаев незаконной выдачи листов нетрудоспособности.

7.2.	Предоставление акта учета и выдачи листов нетрудоспособности на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции.	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, бухгалтер, главная медсестра, старшие медсестры	До - 30.06.2021г. - 10.12.2021г. - 30.06.2022г. - 10.12.2022г. - 30.06.2023г. - 10.12.2023г. - 30.06.2024г. - 10.12.2024г.	Предупреждения нетрудоспособности. хищения листов
7.3.	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листов нетрудоспособности и исключения коррупции действий (под роспись сотрудников).	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, бухгалтер, главная медсестра, старшие медсестры	Весь период	Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников учреждения.
7.4.	Контроль качества формирования историй болезни на предмет и продления листов нетрудоспособности.	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, бухгалтер, старшие медсестры	Весь период	Обеспечить полноту заполнения.
7.5.	Контроль за обоснованностью выдачи листов нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт.	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, врачебная комиссия	Весь период	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений.
7.6.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Руководитель организации,	Ежегодно до 30.04.	Подготовка информации в Минздрав России.

	имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга и несовершеннолетних детей) для передачи в Минздрав России.	старший инспектор по кадрам		
8. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики				
8.1.	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.	Старший инспектор по кадрам	Весь период	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении.
8.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими коррупцию, с противодействия положений, с одновременным разъяснением актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	Старший инспектор по кадрам	Весь период	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
8.3.	Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представленных сведений сотрудниками поступающих на работу.	Старший инспектор по кадрам	При приёме на работу новых сотрудников, весь период	Повышение качества соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.
9. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда				
9.1.	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о	Старший инспектор по кадрам	Весь период	Не допущение возникновения случаев, воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

	даче взятки.					
9.2.	Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Системный администратор	Весь период	Повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения		
9.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Заместители главного врача, заведующие отделениями, главный бухгалтер, главная медсестра, старший инспектор по кадрам.	Постоянно	Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении		
10. Противодействие коррупции и другими злоупотреблениями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд						
10.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных препаратов и медицинской техники.	Главный бухгалтер, Экономисты	Постоянно	Своевременное выявление несоблюдения законодательства о размещении закупок для нужд ФКУ «РКИБ» Минздрава России. Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг и содержание противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции.		
10.2.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении закупок для нужд учреждения; внедрение и	Главный бухгалтер, Экономисты	Весь период	Повышение уровня знаний, недопущение возникновения коррупционных правонарушений.		

	применение электронных технологий при размещении закупок.						
10.3.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), покупаемую для нужд учреждения.	Главный бухгалтер, Экономисты	Весь период	Эффективность приобретения продукции (получения услуг). Недопущение возникновения коррупционных правонарушений.			
10.4.	Размещение на официальном сайте ЕИС информации о закупках, где заказчиком является ФКУ «РКИБ» Минздрава России	Главный бухгалтер, Экономисты	Согласно плану-графику проведения закупок	Снижение коррупционных рисков через повышение доступности информации о проведении закупок			
11. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции							
11.1.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств федерального бюджета.	Главный бухгалтер, бухгалтеры, экономисты	Ежегодно до 01 декабря	Подготовить рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета.			
12. Противодействие коррупции							
11.1.	Доведение до сведения сотрудников ФКУ «РКИБ» Минздрава России действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Юрисконсульт	Постоянно	Обеспечение информирования сотрудников.			
11.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, бухгалтеры,	Постоянно	Своевременное выявление несоблюдения законодательства о размещении закупок для ФКУ «РКИБ» Минздрава России.			

	обеспечения государственных и муниципальных нужд».	заведующий лабораторией, экономисты, юристконсульт, главная медсестра			Недопущение возникновения коррупционных правонарушений.
11.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров, заключенных ФКУ «РКИБ» Минздрава России.	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, бухгалтеры, заведующий лабораторией, экономисты, юристконсульт, главная медсестра	Постоянно		Недопущение возникновения коррупционных правонарушений.
11.4.	Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств, приобретенного и полученного товара в соответствии с государственными контрактами, заключенными ФКУ «РКИБ» Минздрава России.	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, бухгалтеры, экономисты, Заведующий лабораторией, юристконсульт, главная медсестра	Постоянно		Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
11.5.	Размещение на сайте bas.gov.ru отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	Экономисты	Весь период		Недопущение возникновения коррупционных правонарушений.
11.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов, справок, рецептов, медицинских карт	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заведующие	Постоянно		Не допустить возникновения случаев незаконной выдачи листов нетрудоспособности, справок, рецептов, недопущение возникновения коррупционных правонарушений.

		отделениями, главная медсестра		
11.7.	Информирование граждан, прибывающих на лечение, об их правах на получение медицинской помощи	Заведующие отделениями	Весь период	Повышение информированности граждан.
11.8.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, юридических лиц. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, юридических лиц.	Главный врач, юрист-консульт, заведующие отделениями, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по организационно-методической работе	Постоянно	Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, обеспечение сокращения количества поступающих жалоб.
11.9.	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ФКУ «РКИБ» Минздрава России с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Главный врач, юрист-консульт, заведующие отделениями, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по организационно-методической работе	Постоянно	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений.
11.10.	Организация проверок деятельности сотрудников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Главный врач, юрист-консульт, заведующие отделениями,	По мере необходимости	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений.

			заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по организационно- методической работе			
11.11.	Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях ФКУ «РКИБ» Минздрава России.	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	Раз в полугодие	Профилактика коррупционных правонарушений.		
11.12.	Проведение регулярных приемов граждан Главным врачом и его заместителями.	Главный врач, заместители главного врача	По мере обращения граждан	Проведение приемов граждан, снижение количества поступающих жалоб.		
11.13.	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.	Главный врач, заместители главного заведующие отделениями, главная медсестра	Постоянно	Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.		
11.14.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях предоставления и получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Главный врач, старший инспектор по кадрам, юрисконсульт	В течение года по результатам поступления информации	Профилактика коррупционных правонарушений.		