

федеральное казенное учреждение
«Республиканская клиническая инфекционная больница»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФКУ «РКИБ» Минздрава России)
196645, Санкт-Петербург, пос. Усть-Ижора, Шлиссельбургское шоссе, д.3
Тел/факс (812) 464-93-29, e-mail: rkibsekretar@yandex.ru

ПРИКАЗ

г. Санкт-Петербург

от «09 » января 2023 г.

№ 50/1

Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФКУ «РКИБ» Минздрава России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минздрава России от 05.04.2017 N 155н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФКУ «РКИБ» Минздрава России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Порядок) в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.

2. Старшему инспектору по кадровым вопросам:

2.1. В срок до 28.02.2023 ознакомить с Порядком под подпись работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ФКУ «РКИБ» Минздрава России, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.2. Завести Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с требованиями, установленными в Порядке.

3. Системному администратору обеспечить до 28.02.2023 размещение Порядка на официальном сайте Учреждения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.Е. Воронин

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач
ФКУ «РКИБ» Минздрава России

Бородин Е.В.
«09» февраля 2023г.

Порядок

уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФКУ «РКИБ» Минздрава России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ФКУ «РКИБ» Минздрава России (далее Учреждение), замещающими должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в Учреждении, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 462н, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим наложения дисциплинарного взыскания на работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно Приложения №1 к настоящему Порядку.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Работник, для которого работодателем является Министр здравоохранения Российской Федерации (далее - Министр), составляет уведомление на имя Министра и представляет его в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - отдел профилактики коррупции).

Работник, для которого работодателем является руководитель Учреждения, составляет уведомление на имя руководителя Учреждения и представляет его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

6. В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи, по почте с уведомлением о вручении или путем обращения по каналам «Телефона доверия», информация о котором содержится на официальном сайте Учреждения.

7. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации должностным лицом в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (Приложение №2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Учреждения.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки или направляется ему по почте с уведомлением о вручении. В случае получения копии уведомления нарочно работник расписывается за это в Журнале.

9. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, должностное лицо обеспечивает его направление руководителю Учреждения.

10. Поступившее уведомление подлежит рассмотрению Комиссией ФКУ «РКИБ» Минздрава России по урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя
работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора
в ФКУ «РКИБ» Минздрава России,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Главному врачу
ФКУ «РКИБ» Минздрава России

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь / не намереваюсь (*нужное подчеркнуть*) лично присутствовать на заседании Комиссии ФКУ «РКИБ» Минздрава России по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

_____ 20__ г.
(дата) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку уведомления работодателя
работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора
в ФКУ «РКИБ» Минздрава России,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "—" 20 г.
Окончен "—" 20 г.

На листах