

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач
ФКУ «РКИБ» Минздрава России



« 28 » Февреля 2023г.

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ФКУ «РКИБ» МИНЗДРАВА РОССИИ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФКУ «РКИБ» Минздрава России, о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ФКУ «РКИБ» Минздрава России, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений (далее соответственно - Порядок) устанавливает процедуру и сроки уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в Учреждении, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 462н (далее - работники), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работники обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работники, которым стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение работником обязанности уведомлять

работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) направляется по форме, установленной в Приложении №1 к Порядку, незамедлительно, но не позднее рабочего дня с момента, когда работнику стало известно о фактах такого обращения, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Работник, для которого работодателем является Министр здравоохранения Российской Федерации (далее - Министр), составляет уведомление на имя Министра и представляет его в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - отдел профилактики коррупции).

Работник, для которого работодателем является руководитель ФКУ «РКИБ» Минздрава России, составляет уведомление на имя руководителя ФКУ «РКИБ» Минздрава России и представляет его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

Уведомление направляется в письменной форме.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение (территориальный орган), место жительства и телефон работника, направившего уведомление;

адрес электронной почты или почтовый адрес, на который должна быть отправлена копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации;

описание обстоятельств, при которых стало известно об обращении к работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства). В случае направления уведомления работниками, указанными в пункте 3 Порядка, в нем указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были совершить работники по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обстоятельствах, указанных в уведомлении.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление, направленное работодателю, считается поданным со дня его регистрации.

8. При уведомлении органов прокуратуры или государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает работодателю об этом в письменной форме, в том числе с указанием содержания уведомления, направленного в органы прокуратуры или другие государственные органы.

II. Регистрация уведомлений

9. Уведомление направляется на имя работодателя или его представителя.

10. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в день его поступления должностным лицом. Форма Журнала установлена в Приложении №2 к настоящему Порядку.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

13. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается должностным лицом руководителю ФКУ «РКИБ» Минздрава России для организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка), а также в Комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия).

Комиссия в срок не позднее трех рабочих дней с даты регистрации уведомления принимает решение о проведении проверки в отношении каждого работника отдельно, которое оформляется в форме приказа.

14. Проверка проводится в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о ее проведении.

15. При проведении проверки должностное лицо и представители Комиссии вправе:
проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанном в уведомлении);
получать от работника письменные пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

изучать представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

получать у работников иную информацию;

К материалам проверки могут быть приобщены материалы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении.

16. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения с приложением всех материалов проверки и докладываются руководителю ФКУ «РКИБ» Минздрава России, принявшему решение о ее проведении. При этом заключение должно содержать следующий мотивированный вывод:

работник выполнил обязанность уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;

работник выполнил обязанность уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, но при этом результаты проверки содержат достаточные основания для осуществления дополнительной проверки на предмет достоверности и полноты сведений, представляемых работниками, претендующими на замещение должностей или замещающие должности, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных за отчетный период (далее сведения о доходах);

работник не выполнил обязанность уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, что является достаточным основанием для осуществления проверки, сведений о доходах;

работник не выполнил обязанность уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, в связи с чем работник может быть освобожден от замещаемой должности и уволен.

17. Работодатель в срок не позднее трех календарных дней с даты получения заключения Комиссии с приложением материалов проверки принимает одно из следующих решений:

работник выполнил обязанность уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;

работник выполнил обязанность уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, при этом материалы проверки содержат достаточные основания для осуществления проверки сведений о доходах;

работник не выполнил обязанность уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений при этом материалы проверки содержат достаточные основания для осуществления проверки сведений о доходах;

работник не выполнил обязанность уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, в связи с чем гражданский служащий подлежит освобождению от замещаемой должности и увольнению.

18. Работодатель обеспечивают направление уведомления с приложением материалов проверки, информацию о принятом решении в органы прокуратуры или другие государственные органы не позднее трех рабочих с даты принятия решения по результатам рассмотрения работодателем результатов проверки.

19. Работодатель в течение пяти календарных дней со дня окончания проверки сообщают работнику, подавшему уведомление, о принятом решении.

Рекомендуемый образец

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя работодателя)

ОТ

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,

должность, структурное подразделение,

адрес места жительства,

телефон, адрес электронной почты)

Уведомление
работодателя, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного
правонарушения,

дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

5.

(сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органах об обстоятельствах, указанных в уведомлении)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

